

新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、出席者を記録し、1カ月、保管する必要があります。

つきましては、出欠届と(必要に応じて)代理出席届を作成してください。

また、裏面の健康チェックシートを使用し、会議日2週間前からの体調確認を記録してください。両面とも内容を満たした記入がないと会議に出席できません。

会議当日、受付にお出しくださるようお願いいたします。

いただいた個人情報は目的以外に使用いたしません。

代表者会議出欠届

大会名	
区分	1次予選 ・ 2次予選 ・ 決勝大会

※必須

令和 年 月 日

チーム名			
代 表 者	ふりがな		どちらかに○をつけて下さい
	氏名		出席 欠席
	住所		
	電話番号		

代理出席届

代 理 出 席 者	ふりがな		チーム内役職
	氏名		
	住所		
	電話番号		

健康チェックシート

<基本情報>

チーム名または所属／			
フリガナ		生年月日	
氏名		電話番号	
住所	〒		

平熱				°C					
No.	月 日	曜日	朝の体温	体調確認(喉の痛み・咳・倦怠感・頭痛・食欲低下等)			味覚・嗅覚異常		
				なし	あり	(ありの場合具体的に)	なし	あり	(ありの場合具体的に)
例	8/22	土	36.2		○	のどの痛み	○		
1	/								
2	/								
3	/								
4	/								
5	/								
6	/								
7	/								
8	/								
9	/								
10	/								
11	/								
12	/								
13	/								
14	/								
15	/								

- ※ 会議参加日の14日前から毎朝決まった時間に検温・健康観察を行ってください。
- ※ 体調が優れない場合は、参加をお控えください。
- ※ このシートは、感染者発生等により保健所が求める場合は提出しますのでご了承ください。